

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 149-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 52-2014**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie B, número 0008**.

Actividades realizadas:

1. Clasificación y control de la correspondencia interna de la Dirección.
2. Clasificación y control de la correspondencia que se envía a otras instituciones.
3. Elaboración de oficios de la DCNI
4. Recepción de llamada del Consejero de la Embajada de Cuba.
5. Recepción de llamadas de la Dirección
6. Asistencia a la Capacitación Legislación Cultural.
7. Solicitud de capacitación para el personal de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional en el tema de Préstamos y Donación de la Deuda Pública.
8. Seguimiento a la Exposición Maya. Revelaciones de un tiempo sin Fin. Solicitud enviada por Brasil, oficio al Señor Ministro para autorización, responder a la embajada de Brasil, enlazar a la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural con los contactos de Brasil.
9. Acompañamiento a la solicitud de Shanghai (China), se envió un informe circunstancial a la Sra. Viceministra de Cultura, solicitud de trifoliar a Comunicación Social, solicitar pasaportes de las personas que viajaran con el Señor Ministro, hacer el enlace de comunicación con las personas del Ministerio de Economía (Erick López), y Marvin Chirix Asesor Ministerial de Cultura y Deportes.
10. Solicitud de la Revista Patrimonio Mundial de la UNESCO. Oficio al Señor Ministro para autorización, providencia a la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural para coordinar el contenido de la publicación.
11. Entrega de documento El Nuevo Amanecer Maya a Juan José Chiris
12. Confirmación de reunión con el Licenciado Roberto Robles de la Universidad de San Carlos.
13. Confirmar la participación del Señor Ministro en la video conferencia solicitada por la CECC/SICA.

14. Entrega de copia del expediente de Cuenta Satélite de la Cultura al encargado de la misma Sergio Vega.

Resultados obtenidos:

1. Tener en orden y bajo control los expedientes que ingresan y egresan de la Dirección.
2. Se obtuvo el conocimiento sobre Legislación Cultural, identificando el campo que le compete a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.
3. En espera de la respuesta para la Capacitación de Prestamos y Donación de la Deuda Pública.
4. En espera de la respuesta de la Municipalidad de Cultura de Sao Paulo Brasil para saber si ellos cuentan con los fondos para el traslado de la Exposición Maya. Revelación de un Tiempo sin Fin.
5. Se obtuvo una respuesta afirmativa por parte del Señor Ministro para la participación en la Revista Patrimonio Mundial de la UNESCO quedando a la espera de la respuesta de la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural sobre el contenido que se publicara en la misma.
6. Se obtuvo el acercamiento con el Director de Editorial Cultura y Juan José Chiris por el documento el Nuevo Amanecer Maya.



Maria Fernanda Villeda Farfán

Vo. Bo.



Licda. Ramona Aracely De León Rodas  
Directora de Cooperación Nacional e Internacional  
Ministerio de Cultura y Deportes